GOBIERNO MUNICIPAL
TECOMÁN
POR LA GRANDEZA DE SU GENTE
2024-2027

FORMATO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

NOMBRE COMPLETO		
APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE (S)
PADILLA	ARREAGA	CLAUDIA MANUELA

CARGO DESEMPEÑADO EN EL H. AYUNTAMIENTO DE TECOMÁN		
PUESTO	ÁREA DE ADSCRIPCIÓN	PERIODO
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE SIPINNA	DESPACHO DE LA TESORERIA MUNICIPAL	2024-2027

OBJETIVO PROFESIONAL
CRECER PROFESIONALMENTE Y DESARROLLAR NUEVAS HABILIDADES, CONTRIBUIR A LOS OBJETIVOS QUE TENGAMOS EN COMÚN DENTRO DE UN EQUIPO DE TRABAJO.

FORMACIÓN ACADEMICA				
GRADO	CARRERA/ ESPECIALIDAD	INSTITUCIÓN	PERIODO	DOCUMENTO OBTENIDO
DOCTORADO				
MAESTRÍA				
LICENCIATURA	EN DERECHO	C.U.V.A.T	2018 - 2021	TITULO /CEDULA PROFESIONAL
CARRERA TÉCNICA	ADMINISTRACION Y CONTABILIDAD	CONALEP 313	2015 – 2018	CERTIFICADO Y CEDULA PROFESIONAL
BACHILLERATO	CARRER ATECNICA	CONALEP 313	2015 - 2018	CERTIFICADO Y CEDULA PROFESIONAL
SECUNDARIA	N/A	GUSTAVO VAZQUEZ		CERTIFICADO DE ESTUDIOS
PRIMARIA	N/A	LEYES DE REFORMA		CERTIFICADO DE ESTUDIOS

GOBIERNO MUNICIPAL
TECOMÁN
POR LA GRANDEZA DE SU GENTE
2024 - 2027

FORMATO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

CAPACITACIÓN ACADEMICA			
CURSO/TALLER/SEMINARIO/ DIPLOMADO	INSTITUCIÓN	FECHA/PERIODO	CONSTANCIA (SI/NO)
CONCEPTOS BASICOS DE GENERO	ICM	2023	SI
DERECHOS HUMANOS PARA SU APROXIMACION SOCIAL	SCJN	2024	SI
IGUALDAD DE GENERO	ICM	2024	SI
PROTOCOLO DE ATENSION A NNA, ENTRE OTROS	ICM	2024	SI

EXPERIENCIA LABORAL			
EMPRESA O INSTITUCIÓN	PUESTO/ CARGO	PERIODO	ACTIVIDADES/RESPONSABILIDADES/HABILIDADES
DESPACHO JURIDICO HURVAL	ABOGADA	2021	LE DABA SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS QUE LLEGABAN AL DESPACHO Y BRINDABA ASESORÍAS.
DESPACHO JURIDICO HUERTA Y ASOCIADOS	ABOGADA	2022	LE DABA SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS QUE LLEGABAN AL DESPACHO Y BRINDABA ASESORÍAS.
ICM	JURIDICA	2022 – 2024	ATENDER A MUJERES, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA, LES BRINDABA LA ASESORÍA LEGAL Y POSTERIORMENTE LAS CANALIZABA AL ÁREA CORRESPONDIENTE
LITECO S,A DE C,V	AUXILIAR DE RH	2025	AYUDABA HACER NÓMINAS, LLEVAR EL CONTROL DEL PERSONAL, ASÍ COMO AUTORIZAR PERMISOS, REALIZAR ENTREVISTAS DE TRABAJO ENTRE ALGUNAS OTRAS FUNCIONES.

BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD

Claudia Magda Padilla Arteaga.

(NOMBRE Y FIRMA DEL TRABAJADOR)

Estados Unidos Mexicanos
Secretaría de Educación Pública
Dirección General de Profesiones
Cédula Profesional Electrónica

Número de Cédula Profesional
12442239

Clave Única de Registro de Población
PAAC960604MJCDRL05

Entidad Federativa de Registro
CIUDAD DE MÉXICO

Libro	Foja	Número	Tipo
1244	125	8	C1

Se expide a:

Datos del profesionista

Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido
CLAUDIA MANUELA	PADILLA	ARREAGA

Quien cumplió con los requisitos establecidos en la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al ejercicio de las profesiones en la Ciudad de México y su Reglamento, la cédula con efectos de patente para ejercer profesionalmente en el nivel de:

Nombre del programa	Clave
LICENCIATURA EN DERECHO	612301

Datos de la institución educativa

Nombre o denominación	Clave
CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DEL VALLE DE TECOMAN, A.C.	060057

Datos de expedición y firma electrónica

Fecha	Hora
23/08/2021	13:07:27

Se expide la presente cédula electrónica de conformidad con el artículo 32 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo 5o. Constitucional, relativo al Ejercicio de las Profesiones en la Ciudad de México y demás relativos y aplicables.

El presente acto administrativo cuenta con la firma electrónica avanzada del servidor público competente, amparada por un certificado vigente a la fecha de su elaboración y es válido de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Firma Electrónica Avanzada.

Firma electrónica

Cadena original

||12442239|1244|125|8|C1|23/08/2021 00:00:00|9|CIUDAD DE MÉXICO|PAAC960604MJCDRL05|CLAUDIA MANUELA|PADILLA|ARREAGA|13719|060057|CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DEL VALLE DE TECOMAN, A.C.|17131|512301|LICENCIATURA EN DERECHO||

Firma electrónica avanzada del servidor público facultado

C2FR2e2rdnS/mtN4nMuuTetkHhcZcnlb6e1t4JDks4KJg3bgz/ObqPjarxrzrwsAanXy4xxNzcEWURbQOwFXPAxuPO5igym5kVUiDWf6TsQYMiGcVyUxUDhSE4lklZWuznSS4u4jp+kv
KNe1bzE5iR+HkIBKiiPM8icx5xqjqqSud/K1sTFFtKVHmX4BlyTjn6+BgKmEZH5+XTeOGdlX6Ui7bl5w/q+65l8Qy1Ot+8WKqGB0/WuSTFDlrEE1/E9luhCZ7UbH6VzKMMqY1ltDajC5j
MrSkrqen45Gu8wht9knSRSmbzZ6/BNjA4JfHCNjHGT+BlHZwhcrmmCile1Gaw==

DR. JUSTINO EDUARDO ANDRADE SANCHEZ
DIRECTOR GENERAL DE PROFESIONES

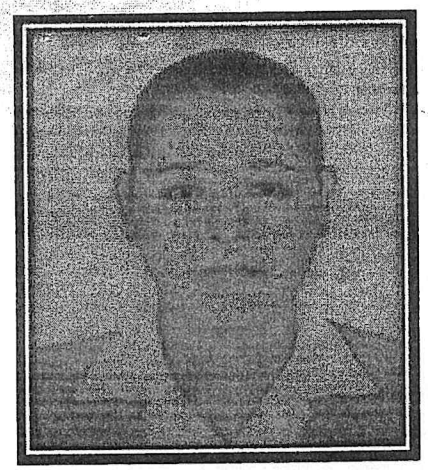
Sello digital de tiempo SEP

bH8EWZ4M1PPAMRBUd8ZwakdnkrIAG93TmgEerSh+HO5EF5S0obJi/tAZOjf+geXJxlpWYlgV5p3035tdl36D8MUKqi5wV6M1RcTiyCfpXOxuGCOkgWJOq1tlpqGEcYfBbGFJD8/RN3
M2jRebPpFazFF1fBM/KxErOaphcO8Wwoovkz67YrbNbrSvKHFoL9BlctzmhHse0wctjkgmr1yaN1QgLJvqSTuPKMTU0ZbFFZHGs05JW9LRmYPBJJFCKl2hg+5HxgYgO44aGO5VJ
O4ls9xSnTiDfYKpZ/++peTZwd40dJoOjpTF03P59upx3o6Obwsan+22iynE61lguDSSA==

La presente cédula electrónica, su integridad y autoría se podrá comprobar en www.gob.mx/cedulaprofesional

Identificador electrónico - cédula
12442239

QR para validar la información



CLAUDIA MANUELA PADILLA ARREAGA
LICDA. EN DERECHO
Edad: 29 años
Tel: (313) -126-1786
correo electrónico: claudia.carvic@gmail.com
calle: Ixtlahuaca #243, colonia Valle Querido, en Tecomán, Colima.

PERFIL

- Me considero una persona responsable, creativa, con la facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones de alta presión, con iniciativa para resolver problemas y así poder cumplir con las metas planteadas. Y así poner en practica todos mis conocimientos adquiridos durante mi formación académica y laboral y poder formar parte de un equipo de trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

OBJETIVOS

- Me defino como un profesionista, que le gustan los retos.
- Mi principal objetivo es formar parte de un equipo de trabajo donde las metas y objetivos sean mutuos, y que el ambiente en que nos desenvolvamos sea agradable para todos.
- Soy una persona joven formal, llena de energía para integrarme en un equipo de trabajo, en el que aporte mis conocimientos y ayude a más personas.

- En este proyecto, aspiro a desarrollar mis aptitudes, dar lo mejor de mí en el área que me designen, esto con intención de cada día aprender cosas nuevas y aportar mis conocimientos con los demás.

EDUCACIÓN

- **Primaria: LEYES DE REFORMA (Tuxpan Jalisco)**

6 años (Certificado de estudio)

- **Secundaria: GUSTAVO VAZQUEZ MONTES (Tecomán, Colima)**

3 años (Certificado de estudios)

- **Preparatoria: CONALEP (Tecomán, Colima)**

3 años de carrera técnica en asistente directivo (Cedula profesional 10348134, expedida por la Dirección General de Profesionistas).

- **Universidad: CEUVAT (CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DEL VALLE DE TECOMÁN A.C, Tecomán, Colima.).**

3 años de licenciatura en Derecho (Cedula profesional 12442239, expedida por la Dirección General de Profesionistas y título profesional).

EXPERIENCIA

- Dos años en el área de atención inmediata de la Fiscalía del Estado con sede en Tecomán, Colima, recibiendo denuncias por escrito, tomando todo tipo de denuncias, atención al público, orientación, y así mismo integrando la Carpeta de Investigación.

- Tres años litigando en materia Civil, Mercantil y Familiar, llevando acabo juicios como:

  Órdenes de protección

  Pensiones alimenticias

  Divorcios

Pérdida o suspensión de la patria potestad, entre otros juicios formando así una experiencia laboral considerable para poder lograr cualquier proyecto respecto a mi área.

- He asistido a varios cursos y conferencias que brinda la Ilustre barra de abogados de Tecomán, Colima, así como algunas conferencias que la Fiscalía General de Estado brinda.

- Tuve la oportunidad de trabajar para el Instituto Colimense de las Mujeres, en el cual mi función era asistir a mujeres a presentar denuncia por violencia intrafamiliar, y promover órdenes de protección, así mismo he impartido taller en diversas comunidades del Municipio de Armería, Colima.

- He tomado varios cursos en línea sobre el derecho familiar, tales como tipos de divorcios y sus convenios, guarda y custodia, convivencia, pensión alimenticia entre otros.

APTITUDES

- Trabajo en equipo
- Adaptación
- Colaboración
- Compromiso
- Iniciativa
- Empatía
- Capacidad de aprendizaje
- Habilidad para hablar

Gobierno del Estado Libre y Soberano de Colima

GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE COLIMA

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR Y SUPERIOR

CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS

LA DIRECCION DEL PLANTEL

CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DEL VALLE DE TECOMAN, A.C.

CON CLAVE DE CENTRO DE TRABAJO 06PSU0022S

SEGÚN ACUERDO DE RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL DE ESTUDIOS

SE-AM-002-2016-ES



Centro de Estudios Universitarios del Valle de Tecomán, A.C.

OTORGADO EL DÍA 20 DE OCTUBRE DE 2016

CERTIFICA QUE CLAUDIA MANUELA PADILLA ARREAGA

CON CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN PAAC960604MJCDRL05

CURSÓ LOS ESTUDIOS COMPLETOS DEL PLAN DE ESTUDIOS DE:

LICENCIATURA EN DERECHO

SEGÚN CONSTANCIAS QUE OBRAN EN EL ÁREA DE CONTROL ESCOLAR DEL PLANTEL Y ESTA DIRECCIÓN, CONFORME AL PLAN DE ESTUDIOS AUTORIZADO.

FOLIO
M 3827

EL PRESENTE DOCUMENTO SE EXPIDE EN TECOMAN, COLIMA

A LOS VEINTITRES DÍAS DEL MES DE SEPTIEMBRE DE DOS MIL DIECINUEVE

ULISES IVAN GARCIA SOLIS

EL DIRECTOR

EL PRESENTE DOCUMENTO AMPARA 52 DE 52 ASIGNATURAS QUE INTEGRAN EL PLAN DE ESTUDIOS AUTORIZADO, CON UN PROMEDIO GENERAL DE APROVECHAMIENTO DE 8.9 (OCHO PUNTO NUEVE)

NOMBRE DEL ALUMNO: CLAUDIA MANUELA PADILLA ARREAGA

ASIGNATURAS Y PERIODO	CALF. FINAL
PRIMER CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR SEPTIEMBRE 2016-DICIEMBRE 2016	
INTRODUCCIÓN AL ESTUDIO DEL DERECHO	8
SOCIOLOGÍA JURÍDICA	10
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN JURIDICA I	9
DERECHO ROMANO I	9
DERECHO ECONÓMICO	10
INGLÉS	7
SEGUNDO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR ENERO 2017-ABRIL 2017	
DERECHO CIVIL I	10
DERECHO ROMANO II	9
TEORÍA GENERAL DEL ESTADO	9
DERECHO PENAL I	9
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN JURÍDICA II	8
INGLÉS II	8
TERCER CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR MAYO 2017-AGOSTO 2017	
CIENCIA POLÍTICA	10
DERECHO CIVIL II	8
DERECHO CONSTITUCIONAL	9
DERECHO PENAL II	9
TEORÍA GENERAL DEL PROCESO	10
INGLÉS III	7
CUARTO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR SEPTIEMBRE 2017-DICIEMBRE 2017	
DERECHO CIVIL III	8
DERECHO MERCANTIL I	9
DERECHO PENAL III	9
DERECHO PROCESAL CIVIL	8
DERECHOS HUMANOS	9
INGLÉS IV	8
QUINTO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR ENERO 2018-ABRIL 2018	
DERECHO CIVIL IV	9
DERECHO INTERNACIONAL PÚBLICO	9
DERECHO LABORAL I	9
DERECHO MERCANTIL II	10
DERECHO PROCESAL PENAL ADVERSARIAL Y LA TEORÍA DEL CASO	8

ASIGNATURAS Y PERIODO	CALF. FINAL
SEXTO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR MAYO 2018-AGOSTO 2018	
CONCURSOS MERCANTILES	9
DERECHO ADMINISTRATIVO I	10
DERECHO AMBIENTAL	9
DERECHO INTERNACIONAL PRIVADO	10
DERECHO LABORAL II	9
SEPTIMO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR SEPTIEMBRE 2018-DICIEMBRE 2018	
AMPARO I	8
DERECHO ADMINISTRATIVO II	9
DERECHO FISCAL	10
DERECHO PROCESAL LABORAL	9
DERECHO PROCESAL MERCANTIL	8
OCTAVO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR ENERO 2019-ABRIL 2019	
AMPARO II	9
DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL	9
DERECHO PROCESAL FISCAL Y ADMINISTRATIVO	9
MEDICINA LEGAL	9
SEMINARIO DE TITULACIÓN I	9
SERVICIO SOCIAL CONSTITUCIONAL	AC
NOVENO CUATRIMESTRE PERIODO ESCOLAR MAYO 2019-AGOSTO 2019	
CIENCIAS PENALES	10
DERECHO AGRARIO	10
DERECHO NOTARIAL Y REGISTRAL	10
ÉTICA	9
SEMINARIO DE REDACCIÓN JURÍDICA	8
SEMINARIO DE TITULACIÓN II	9
PRACTICA PROFESIONAL	AC

PROMEDIO GENERAL: 8.9 (OCHO PUNTO NUEVE)

AC: ACREDITADO NA: NO ACREDITADO NP: NO PRESENTÓ Q: EQUIVALENCIA R: REVALIDACIÓN LEGALIZACIÓN